



FORMATION

Préparez le **Titre de Comptable Assistant(e)** en formation en alternance

TITRE RNCP DE NIVEAU IV délivré par le Ministère du Travail

VOS MISSIONS

Tenir la comptabilité de l'entreprise
Etablir la paie et les déclarations sociales
Contribuer aux démarches fiscales
Présenter des indicateurs de gestion

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public 

MODALITÉS DE FORMATION

ENTRÉE PERMANENTE

- Alternance :
En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

455 heures sur 12 mois


Rythme :
1 jour de formation en centre
4 jours en entreprise

VOS DÉBOUCHÉS

Accès direct à l'emploi dans tous secteurs d'activité

Possibilité d'évolution en tant que Comptable ou Responsable administratif et financier

Contactez nous !

 01 78 12 20 80  contact@francemetiers.fr

 261 avenue du Général Leclerc - 94700 Maisons Alfort

www.francemetiers.fr





OBJECTIF DE LA FORMATION :

Tenir la comptabilité. Etablir la paie et maîtriser la fiscalité de base de l'entreprise.
Présenter des indicateurs de gestion.

PRÉ – REQUIS & MODALITES D'ACCES :

- ✓ Diplôme de niveau III ou expérience professionnelle équivalente
- ✓ Sélection sur dossier, tests et entretien
- ✓ Entrée permanente

MÉTHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Cours théoriques,
- ✓ Cas pratiques et mises en situation,
- ✓ Travaux dirigés.

CERTIFICATION & MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Examen final qualifié par le titre professionnel de Comptable Assistant
Niveau IV délivré par le Ministère du Travail.

CCP1 – Assurer les travaux courants de comptabilité

CCP2 – Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

CCP3 – Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

Les CCP peuvent être validés séparément.

PRIX :

- ✓ 5525 € - contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- ✓ 2950 € - demandeur d'emploi (individuel payant)